

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI „SPOKOJNY KĄCIK”**

## **Spis treści:**

- 1. Wstęp**
- 2. Przepisy ogólne**
- 3. Definicje**
- 4. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**
- 5. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**
- 6. Zasady ochrony wizerunku podopiecznych  
i danych osobowych małoletnich**
- 7. Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony  
przed szkodliwymi treściami**
- 8. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**
- 9. Akty prawne chroniące prawa dziecka**
- 10. Przepisy końcowe**
- 11. Załączniki**

## § 1. Wstęp

Fundacja **Spokojny Kącik**, kierując się dobrem dzieci i młodzieży oraz troską o ich bezpieczeństwo, zdrowie, rozwój i dobrostan psychiczny, ustanawia niniejsze **Standardy Ochrony Małoletnich**.

Fundacja działa na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, organizując m.in. **rehabilitację, terapię, warsztaty rozwojowe, zajęcia edukacyjne, wydarzenia integracyjne** oraz działania wspierające rozwój społeczny i emocjonalny dzieci. Wszystkie działania Fundacji odbywają się w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji, wzajemnego szacunku i poszanowania godności dziecka.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację jest działanie **dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie**. Każdy członek personelu Fundacji traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględnia ich indywidualne potrzeby oraz prawo do bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.

Fundacja nie toleruje żadnej formy przemocy wobec dzieci, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej, zaniedbania czy dyskryminacji.

Personel Fundacji działa zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi oraz zakresem swoich kompetencji.

## § 2. Przepisy ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Spokojny Kącik wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży uczestniczącym w działaniach organizowanych przez Fundację.
2. Standardy obowiązują: pracowników, współpracowników, terapeutów, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, członków Fundacji, osoby prowadzące zajęcia, warsztaty i wydarzenia organizowane przez Fundację.
3. Treść Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych stron w tym małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów prawnych i faktycznych. Z dokumentem można zapoznać się na stronie internetowej Fundacji [www.spokojnykacik.pl](http://www.spokojnykacik.pl) w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich, a także w siedzibie Fundacji przy ul. Piaskowej 19, 35-312 Rzeszów.
4. Podstawą prawną Standardów jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560,1228), Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 20213 r. poz. 1606) – art. 7 pkt. 6, Poradnik Fundacji – Dajemy Dzieciom Siłę

### § 3. Definicje

Użyte w Standardach określenia mają następujące definicje:

1. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie podopiecznego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę podopiecznego, lub zagrożenie dobra podopiecznego, w tym jego zaniedbanie.
3. **Personel** – każdy pracownik Fundacji „SPOKOJNY KĄCIK”, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z podopiecznym.
4. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład zaniedbanie opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.
6. **Placówka** – Fundacja ‘SPOKOJNY KĄCIK’
7. **Zarząd** – organ, który ,zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji.
8. **Zgoda rodzica** – zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przed sądem rodzinnym.
9. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenia dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie. Można wyróżnić cztery wymiary tego zjawiska: – Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, szarpanie, popychanie. – Przemoc emocjonalna - jej celem jest naruszenie godności osobistej ukierunkowana jest na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka itp. Wykorzystywanie seksualne - obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka . Zaniedbanie - brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.)
10. **Dane osobowe podopiecznego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Procedura „Niebieskiej Karty”** - uregulowana w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2023 poz. 1870 z dnia 2023.09.06), wydanym jako akt wykonawczy na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021.1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i

1606), obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

#### **§ 4. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy fundacji podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, określonymi w Załączniku 1 do niniejszych standardów.

#### **§ 5. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Zarządu fundacji.
2. Po uzyskaniu informacji, członek zarządu wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez zarząd osoba sporządza opis sytuacji małoletniego w jednostce i sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem( jeśli to możliwe) i pracownikami fundacji oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. - podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b. - wsparcie, jakie zaoferuje dziecku placówka,
  - c. - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) zarząd powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść psycholog, członkowie

zarządu członkowie rady nadzorczej lub inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika fundacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/ opiekunowie dziecka, zarząd placówki zobowiązany jest powołać zespół interwencyjny.
8. Zespół, o którym mowa wzywa rodziców/ opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniami współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/ opiekunom przez członka zarządu fundacji.
10. Członek zarządu informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
11. Po poinformowaniu rodziców/ opiekunów małoletniego zgodnie z punktem poprzedzającym – członek zarządu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
12. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – członek zarządu informuje o tym fakcie rodziców/ opiekunów dziecka na piśmie.
13. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
14. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **§ 6. Zasady ochrony wizerunku podopiecznego i danych osobowych małoletnich**

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- a) Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
  - b) Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych stanowią Załącznik 4 do niniejszych standardów.
  4. Pracownikowi nie wolno uniemożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica/Opiekuna dziecka.
  5. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio/wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
  6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
  7. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik może skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka, by określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany wizerunek dziecka, np. umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej fundacji (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie, social media itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekunów dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **§ 7. Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**

1. Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
2. Na terenie fundacji dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.

3. W przypadku gdy dostęp do Internetu realizowany jest pod nadzorem pracownika, jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu zabezpiecza się przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
5. W przypadku dzieci korzystających z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, na których mają zainstalowane indywidualne systemy komunikacji alternatywnej i wspomagającej, za oprogramowanie i zabezpieczenie urządzeń odpowiadają opiekunowie dziecka (rodzic/opiekun prawny).

## **§ 8. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są członkowie zarządu.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1 odpowiedzialne są za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzają wśród pracowników raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Ankieta monitorująca stanowi Załącznik nr 6 niniejszych Standardów.
5. Członek zarządu na podstawie wniosków z ankiety wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich opiekunom.

## **§ 9. Akty prawne chroniące prawa dziecka**

Akty prawne, w oparciu o które należy tworzyć postanowienia zawarte w Dokumencie, należy tworzyć na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczególnie istotne są następujące akty prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją. 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.). 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta

Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005.) – zapisy regulują obowiązki nauczyciela oraz postępowania dyscyplinarnego wobec niego. 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005.) – w tym dokumencie zawarte są obowiązki placówki oświatowej, w tym uprawnienia dyrektora placówki. 5) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809.) – ustawa regulująca relację pomiędzy rodzicami a Dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z Dzieckiem oraz reprezentację Dziecka.

## § 10. Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy w widocznym miejscu w miejscach prowadzenia działalności przez Fundację lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i opiekunom dzieci drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji „SPOKOJNY KĄCIK”** stanowią integralną część funkcjonowania naszej instytucji. Wszyscy pracownicy, wolontariusze oraz współpracownicy są zobowiązani do przestrzegania i aktywnego działania na rzecz **bezpieczeństwa i dobra małoletnich**.

Dokument ten podlega corocznej rewizji i w razie potrzeby aktualizacji, aby zapewnić jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony dzieci.

## § 11. Załączniki

Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

Załącznik nr 4 – Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci

Załącznik nr 5 – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Załącznik nr 6 – Ankieta monitorująca

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 8 – Rejestr interwencji i zgłoszeń