

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „SPOKOJNY KĄCIK”

§ 1

- 1. FUNDACJA „SPOKOJNY KĄCIK,”** (zwana dalej „FUNDACJĄ”) wspiera osoby z niepełnosprawnościami oraz ich bliskich (dalej zwane „PODOPIECZNYMI”). Każda sprawa traktowana jest indywidualnie, a Podopiecznemu zapewnione zostaje kompleksowe wsparcie.
- 2.** Formy pomocy dostosowane są do konkretnej sytuacji Podopiecznego i najczęściej są nimi:
 - a) Kompleksowe wsparcie Podopiecznego i jego bliskich na każdym etapie rozwoju,
 - b) Zapewnienie konsultacji ze specjalistami Fundacji,
 - c) Przekazywanie darów i usług,
 - d) Realizacja aukcji i zbiórek na rzecz Podopiecznych,
 - e) Udział w eventach i akcjach specjalnych, szkoleniach, webinarach, warsztatach i innych wydarzeniach organizowanych przez Fundację,
 - f) Wsparcie wolontariuszy,
 - g) Pomoc finansową,
 - h) i inne zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

§ 2

- 1.** Celem otrzymania pomocy, o której jest mowa w §1 powyżej należy:
 - a) Wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Fundacji (dalej zwany: „Wnioskiem”),
 - b) Podpisać wszystkie wymagane oświadczenia i zgody zawarte we wniosku,
 - c) Załączyć do Wniosku wymagane dokumenty lub przesłać je na prośbę Zespołu Fundacji na etapie weryfikacji zgłoszenia.
- 2.** W ciągu 48 godzin od momentu otrzymania wniosku przez Fundację, zostanie podjęta przez Zespół Fundacji o przedmiocie przyjęcia Kandydata do grona Podopiecznych Fundacji oraz zapewnienia wsparcia Kandydata. Przedmiotowa decyzja zostanie przekazana Kandydatowi/ Opiekunowi prawnemu przez pracownika Fundacji.
- 3.** W sytuacji pozytywnej decyzji w przedmiocie przyjęcia Kandydata do grona Podopiecznych Fundacji oraz zapewnienia wsparcia Kandydatowi, o którym mowa w ust.2 powyżej, Fundacja poprosi o dostarczenie kompletu dokumentów.
- 4.** Po spełnieniu warunków opisanych w ust. 1 powyżej, pracownik Fundacji skontaktuje się z Podopiecznym/ Opiekunem prawnym celem ustalenia indywidualnego planu działania i form wsparcia.
- 5.** Podopieczny ponosi odpowiedzialność prawną za prawdziwość dostarczonych informacji.

§ 3

1. Wsparcie ze strony Fundacji wiąże się z koniecznością udokumentowania potrzeby, o którą wnioskują Podopieczny/Opiekun prawny- poprzez przedłożenie m.in. faktury proforma, potwierdzenia od lekarza prowadzącego, wyceny zakupu, etc.
2. Wykaz wydatków, które mogą być finansowane przez Fundację:
 - a) Turnusy rehabilitacyjne, wyjazdy zdrowotne,
 - b) Rehabilitacja ruchowa, zajęcia usprawniające, zabiegi lecznicze, terapia psychologiczna i psychoterapia, terapia logopedyczna, neurologopedyczna i inne terapie stymulujące rozwój Podopiecznego,
 - c) Lekarstwa przyjmowane na stałe lub doraźnie, suplementy diety,
 - d) Protezy, sprzęt rehabilitacyjny, medyczny, ortopedyczny,
 - e) Środki higieniczne, pielęgnacyjne, a w niezbędnym zakresie także środki czystości,
 - f) Transport Podopiecznego w celach diagnostycznych i rehabilitacyjnych,
 - g) Likwidacja barier architektonicznych,
 - h) Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecone zostały przez kompetentne w tym zakresie osoby tj: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty),
 - i) Sprzęt sportowy typu bieżnia, rower, trampolina itp. Zalecanych przez kompetentne w tym zakresie osoby tj: lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (niezbędne pisemne zaświadczenie od specjalisty),
 - j) Pomoce dydaktyczne, edukację Podopiecznego, w szczególności jeśli dotyczą nauki zdalnej, powrotu do aktywności zawodowej po zakończeniu leczenia.

§ 4

W przypadku nieprzestrzegania przez Podopiecznego/Opiekuna prawnego postanowień Regulaminu, Fundacja może odstąpić od współpracy z Podopiecznym. Decyzja o wyłączeniu Podopiecznego z grona Podopiecznych Fundacji może nastąpić także w sytuacji, gdy Podopieczny lub Opiekun prawny odnoszą się bez szacunku i obraźliwie do pracowników Fundacji bądź osób bezpośrednio z Fundacją związanych. Stosowną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji i ma ona charakter natychmiastowy

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania jego Uchwalenia przez Zarząd Fundacji.
2. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu wymagają zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Regulaminu wymagają uchwalenia przez Zarząd Fundacji.

ZARZĄD FUNDACJI „SPOKOJNY KĄCIK”